 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 05/09/25</b>

**OBJETIVO DE LA REUNION:**
**FECHA:**
**ACTA No.**

Realizar el comité mensual del CRUE y efectuar seguimiento técnico y operativo a las tareas, actividades, gestión de referencia y contra referencia, disponibilidad operativa y fortalecimiento institucional del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres.	05 mayo2026	
---	-------------	--

**LUGAR:**
**HORA INICIO**
**HORA FINALIZACIÓN**

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjExMDM1OWQtYjA1OC00ZGY4LTk4ZTItNDdjOGJiYmRiNmU2%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22oid%22%3a%22d61c681b-afb9-4744-a3ed-da40e193a1c2%22%7d>	09:00am	10:46am
--	---------	---------

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo de la directora.
2. Llamado a lista.
3. Desarrollo comité técnico.
4. Cierre.
5. Conclusiones.
6. Compromisos adquiridos,

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**
**1. Llamado a lista**

Se realizó llamado a lista por parte de Betty Gaitán Caro, registrando asistencia de funcionarios del equipo CRUE, personal médico, técnicos de consola y profesionales de apoyo.

Lilia María Calderón Castro - Presente

Efraín Cárdenas Ortega Presente

Alba Lucia Rincón Novoa - Presente

José Jainer Méndez Peña - Presente

Juan Carlos Cabezas Cabezas - (Posturno)

Sebastián López Rúa - Presente


Carolina Báquiro Arenas - (Capacitación en la Gobernación)

Betty Gaitan Caro – Presente

Mery Yurley Pedraza Pardo – (Incapacitada)

Magda Flor Riaño - Presente

Gina Paola Guzmán Martínez - (capacitación Ministerio de Salud)

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 05/09/25</b>

Maritza Milena León Clavijo - Presente  
 Yumi Alejandra Barreto Segura - Presente  
 Jhon Alexander Morales - Presente  
 Juan de Jesús Garzón Gómez - Presente  
 Mario Alberto Cañón - Presente  
 Julián Felipe Pérez Sarmiento - Presente  
 Kelly Johanna Aguirre - Presente  
 Ever Fernando Ortega Torres - Presente  
 Andrés Felipe Rodríguez Sucre - Presente  
 Marco Nel Vargas. - Presente  
 Robinson Espinosa – Presente  
 Diana Patricia Bueno - Presente  
 Alexander Alférez Alayón - Presente  
 Jessel Tatiana Orjuela No  
 Areli Johana Robles - Presente  
 José Octavio López- (Capacitación)  
 David Amortegui Bonilla - Presente  
 Angela Tatiana Martínez - Presente  
 Laura Mayerly Obando – Presente  
 Jenny Paola Peñuela Beleño – Presente  
 Henry Cubides González – Presente  
 Ivan Quecan- Presente  
 Carolina Otálora Garzón - Presente  
 Mayerly Garavito Martínez- Presente

## 2. Temas técnicos y administrativos tratados


La Directora indicó que la jornada se dividiría en:

- a. Comité mensual del CRUE.
- b. Seguimiento a tareas operativas.

Se informó que la reunión sería grabada como soporte para elaboración de acta.

## 3. Reflexión institucional sobre disciplina y desempeño

La Doctora Lilia María Calderón desarrolló una intervención orientada al fortalecimiento del equipo CRUE, abordando los siguientes temas:

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación:</b> 05/09/25

### Aspectos tratados:

#### a. Disciplina como eje de gestión

- Se resalta la necesidad de consistencia y enfoque en resultados.
- Importancia de la autodisciplina.
- Cumplimiento de actividades sin reprocesos.
- Importancia del enfoque en actividades de valor.
- Resiliencia y actitud positiva.
- Humildad, aprendizaje continuo y trabajo en equipo.
- Valoración del servicio público y del trabajo institucional.

#### b. Gestión del tiempo y productividad

- Organización del tiempo y priorización de tareas.
- Eliminación de excusas operativas.
- Priorización de actividades de alto valor.
- Control de distractores operativos (especialmente digitales).
- Planificación rigurosa del tiempo para garantizar cumplimiento.

#### c. Riesgo asociado a la multitarea

- Manejo eficiente de multitareas.
- La simultaneidad de funciones se identifica como riesgo operativo.
- Puede impactar negativamente la calidad, oportunidad y cierre de tareas.
- Se requiere fortalecer capacidades individuales de organización.


#### d. Lineamientos de fortalecimiento organizacional

Se definen orientaciones para mejorar el desempeño institucional:

- **Autogestión:** implementación de herramientas individuales de organización (agenda, priorización, seguimiento).
- **Intencionalidad en la gestión:** generación de valor en las interacciones laborales.
- **Actitud y cultura organizacional:** promoción de enfoque positivo, respeto y trabajo colaborativo.

### Conclusiones de la reflexión:

- El CRUE requiere equipos de alto rendimiento.
- La eficiencia depende de disciplina individual y colectiva.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 05/09/25</b>

- La tecnología y capacitación continua son indispensables.
- El servicio debe mantenerse con enfoque humano y colaborativo.
- La disciplina operativa es determinante para el cumplimiento de objetivos del CRUE.
- La gestión eficiente del tiempo constituye un factor crítico de desempeño.
- La multitarea, sin control adecuado, representa un riesgo para la productividad.

#### **4. Uso de Inteligencia Artificial para análisis operativo**

La coordinadora presentó un ejercicio de análisis automatizado realizado mediante herramientas de inteligencia artificial sobre el chat institucional de referencia y contrarreferencia.

##### **Alcance del análisis:**

Periodo evaluado:

- Enero a mayo de 2026.

##### **Resultados expuestos:**


- 6.775 mensajes analizados.
- Mayor actividad registrada en abril.
- 64,8 % de respuestas generadas en menos de 2 minutos.
- Promedio de respuesta: 6 minutos.
- Alta actividad entre las 6:00 p.m. y 10:00 p.m.
- Identificación de cuellos de botella:
  - Disponibilidad de ambulancias.
  - Sobrecupo hospitalario.
  - Gestión con EPS.
  - Concentración operativa en pocos actores.

##### **Hallazgos relevantes:**

- Participación centralizada en la operación:
  - Lilia Calderón: 46,5 % de mensajes.
  - Médicos de consola: 31 %.
  - Técnicos CRUE: 13 %.

##### **Riesgos identificados:**

- Dependencia operativa de pocos funcionarios.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 05/09/25</b>

- Riesgo ante incapacidades, vacaciones o ausencias.
- Necesidad de establecer roles de respaldo.

**Recomendaciones derivadas del análisis:**

- Fortalecer distribución de funciones.
- Implementar respaldo operativo.
- Optimizar tiempos de respuesta.
- Continuar automatización y digitalización de análisis.

**4.1 Observaciones operativas del personal médico**

La Doctora Magda Riaño manifestó:

**Situaciones identificadas:**

- Sobrecarga operativa en horarios de tarde y noche.
- Incremento de eventos críticos:
  - Accidentes de tránsito.
  - Emergencias funcionales.
  - Eventos mineros.
  - Traslados priorizados.


**Dificultades reportadas:**

- Un solo médico en consola resulta insuficiente.
- Congestión operativa durante picos de demanda.
- Retrasos derivados de:
  - Sobrecupo hospitalario.
  - Negación de cupos.
  - Falta de disponibilidad institucional.
  - Procesos complejos con EPS.

**Solicitud:**

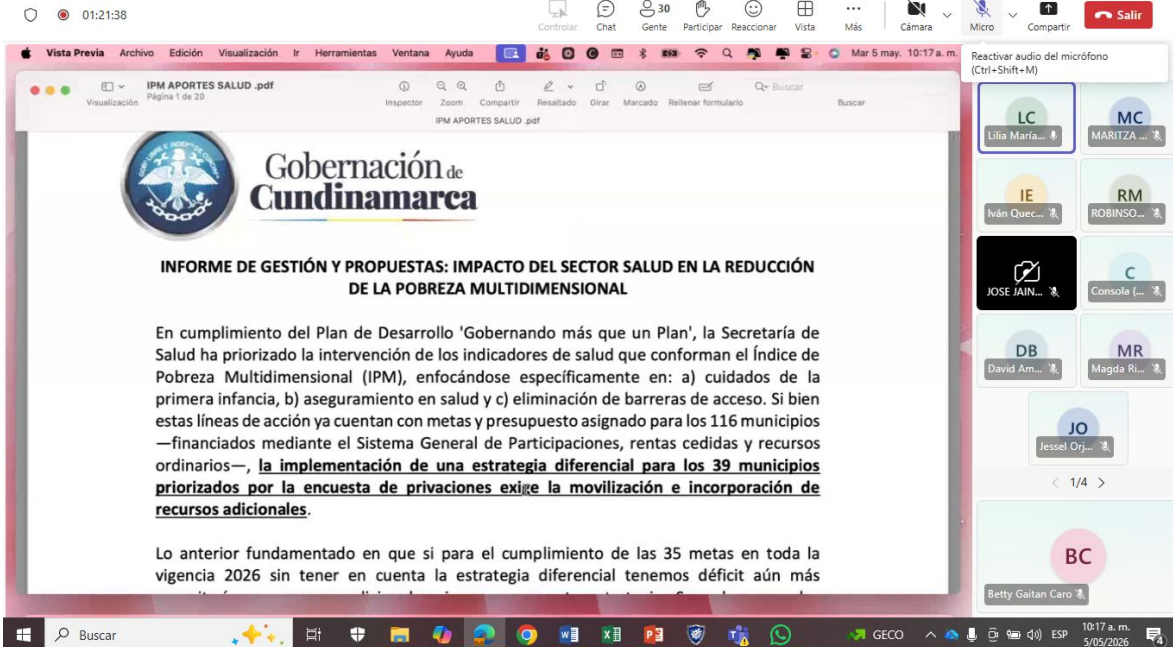
Fortalecer el talento humano operativo en horarios críticos mediante:

- Médico adicional.
- Profesional de apoyo.
- Personal técnico complementario.

	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

## 4.2 Fortalecimiento institucional y modernización del CRUE

La coordinadora presentó propuesta institucional relacionada con el impacto del CRUE en indicadores departamentales y pobreza multidimensional.



### Aspectos destacados:

- Recuperación de 96 ambulancias deshabilitadas.
- Gestión de adquisición:
  - 18 ambulancias en 2024.
  - 37 ambulancias en 2025.
- Fortalecimiento de ambulancias medicalizadas.
- Apoyo a zonas rurales y municipios priorizados.

### Propuesta presentada:



# ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación:	05/09/25
----------------------	----------

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a WhatsApp image of a document titled "Certificado de Disponibilidad Presupuestal" from the "Municipalidad de Cundinamarca". The document details a budgetary commitment for a vehicle. The Zoom interface includes a top bar with controls (Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Más) and a bottom bar with a list of participants: Lila María, MC, IE, RM, IB, MR, and Betty Gaitan Caro. A system tray at the bottom shows the date and time as 5/05/2026, 10:25 a.m.

**WhatsApp Image 2026-05-04 at 15:04...**

**Municipalidad de Cundinamarca**  
**Dirección de Presupuesto**  
**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

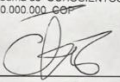
COP Número: 7100080453  
 Clase Doc: Rd Imputación Activos Fijos  
 Fecha de aprobación: 30.04.2026  
 Estado de Liberación: Aprobado

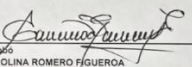
Descripción: NP JC P 4302/ADQ. VEHICULO EMERGENCIA

Se certifica que a la fecha de expedición del presente documento existe apropiación con saldo disponible contra la cual se puede ordenar gastos en el código y valor que se detalla a continuación:

Item: 1 Valor: \$800.000.000 COP  
 Rubro: 1197 B/3-2830/22010100307018/108/CC / SUBCUENTA OTROS GASTOS EN SALUD / Cerveza Nacional / "Vehículos automotores, remolques y semirremolques; y sus partes, piezas y accesorios"  
 Proyecto: 2024/004290048/1905054/S IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MODERNIZACIÓN

Importe Total: La Suma de OCHOCIENTOS MILLONES PESOS  
 Valor: \$ 800.000.000 COP

Elaboró:   
 CHRISTIAN KAUGARIBAMA CALDO

Aprobó:   
 CAROLINA ROMERO FIGUEROA  
 Presidenta de la Junta de Regidores


**Zoom Meeting Controls:**  
 Controlar | Chat | Gente (29) | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

**Participants:**  
 Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)  
 LC: Lila María...  
 MC: MARITZA...  
 IE: Iván Quec...  
 RM: ROBINSO...  
 IB: JOSE JAIN...  
 C: Consola...  
 DB: David Am...  
 MR: Magda Ri...  
 BC: Betty Gaitan Caro...

**System Tray:**  
 10:25 a.m.  
 5/05/2026  
 13°C

- \$1.500 millones:
  - \$1.000 millones: modernización tecnológica.



 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación:</b> <b>05/09/25</b>

- \$500 millones: fortalecimiento de talento humano.

#### **Objetivos del fortalecimiento:**

- Mejorar respuesta operativa.
- Incrementar cobertura.
- Fortalecer asistencia técnica.
- Optimizar atención pre hospitalaria.
- Consolidar primeros respondientes comunitarios.

#### **4.3 Importancia del uso de tecnologías y herramientas digitales**

Se enfatizó en:

- Uso de inteligencia artificial.
- Automatización de informes.
- Capacitación permanente en herramientas tecnológicas.
- Optimización de procesos mediante tecnologías digitales.

La coordinadora invitó al equipo a:

- Capacitarse continuamente.
- Adoptar nuevas metodologías.
- Mejorar calidad técnica de informes y análisis


#### **Cierre:**

La reunión concluyó a las 10:46 am, agradeciendo a todos los asistentes por su participación y compromiso con el CRUE.

### **CONCLUSIONES**

1. El CRUE mantiene una operación de alta exigencia y capacidad de respuesta.
2. Existe sobrecarga operativa especialmente en horarios nocturnos y eventos masivos.
3. Se identifican riesgos por concentración de funciones en pocos actores.
4. La inteligencia artificial constituye una herramienta útil para análisis técnico y operativo.
5. Se requiere fortalecimiento del recurso humano y tecnológico.
6. El CRUE evidencia impacto en indicadores estratégicos departamentales.
7. La disciplina, organización y capacitación son fundamentales para mantener el desempeño



 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación:</b> 05/09/25


institucional.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISOS		
Compromiso	Responsable	Observación
Evaluar fortalecimiento de personal operativo	Coordinación CRUE	Prioridad horarios críticos
Continuar implementación tecnológica	Coordinación CRUE	Uso de IA y automatización
Fortalecer roles de respaldo operativo	Equipo CRUE	Mitigar dependencia operativa
Mejorar calidad técnica de informes	Todo el equipo	Evitar reprocesos
Continuar capacitaciones	Funcionarios CRUE	Tecnología y gestión operativa

#### ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Lilia María Calderón Castro	Directora Operativo	CRUE	Reunión virtual
Magda Flor Riaño	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Efraín Cárdenas Ortega	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Alba Lucia Rincón Novoa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
José Jainer Méndez Peña	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Juan Carlos Cabezas Cabezas	Técnico Operativo	CRUE	<b>Posturno</b>
Sebastián López Rúa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Carolina Báquiro Arenas	Auxiliar Administrativo	CRUE	<b>Capacitación</b>
Mery Yurley Pedraza Pardo	Profesional Especializado	CRUE	<b>Incapacidad</b>
Jhon Alexander Morales Devia	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Gina Paola Guzmán Martínez	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Maritza Milena León Clavijo	Profesional Universitario	CRUE	Reunión virtual
Yumi Alejandra Barreto Segura	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Betty Gaitán Caro	Secretaria Ejecutiva	CRUE	Reunión virtual

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código: E – COMC – FR - 004</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión 06</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 05/09/25</b>

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
Mario Alberto Cañón	Conductor	CRUE	Reunión virtual
Juan de Jesús Garzón Gómez	Conductor	CRUE	Reunión virtual
Diana Patricia Bueno	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Kelly Johanna Aguirre	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Alexander Alférez Alayón	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Andrés Felipe Rodríguez Sucre	Psicólogo	CRUE	Reunión virtual
Ever Fernando Ortega Torres	Psicólogo	CRUE	Reunión virtual
David Amórtegui Bonilla	Auxiliar Administrativo	CRUE	Reunión virtual
Jessel Tatiana Orjuela	APH	CRUE	Reunión virtual
Areli Johana Robles	APH	CRUE	Reunión virtual
Julián Felipe Pérez Sarmiento	Economista	CRUE	Reunión virtual
Marco Nel Vargas	Economista	CRUE	Reunión virtual
Ángela Tatiana Martínez	Psicóloga	CRUE	Reunión virtual
Kelly Mayerly Garavito Martínez	APH	CRUE	Reunión virtual
Ivan Fernado Quecan Escobar	Técnico Sistemas	CRUE	Reunión virtual
Robinson Leonardo Espinosa	Abogado	CRUE	Reunión virtual
José Octavio López Gallego	Médico	CRUE	<b>Capacitación</b>
Laura Mayerly Obando Castillo	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual
Jenny Paola Peñuela Beleño	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual
Carolina Otálora Garzón	Ingeniera Industrial	CRUE	Reunión virtual
Henry Cubides González	Ingeniero sistemas	CRUE	Reunión virtual



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación:	05/09/25
----------------------	----------

[illegible]



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación:	05/09/25
----------------------	----------

A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The top bar shows the URL "https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context=%7B%20%3A%64f30d63-1827-49d8-9951-1db17d094e4%2C%20Oid%...". Below the address bar are icons for various controls: Control panel, Chat, People (showing 30), Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The main area displays a grid of nine participant tiles. Each tile contains a colored circle with initials or a name, and a status bar below it. The first row includes PO (Psi. Ever Ortega - No comprobado), MR (Magda Riaño - No comprobado), and M (Mario - No comprobado). The second row includes SR (Sebastián López Rúa), G (Gina - No comprobado), and K (Kelly - No comprobado). The third row includes A (Areli - No comprobado), J (Juan - No comprobado), and M (morales - No comprobado). Two tiles show "En espera" (On hold) status. On the right side, there is a small thumbnail of another meeting window titled "Lilia María Calderón Castro". At the bottom center, navigation arrows and page numbers indicate "Página siguiente" (Next page).



## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación:	05/09/25
----------------------	----------

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting in progress. The interface includes a top navigation bar with the meeting title "REUNIÓN DE SEGUIMIENTO", a URL, and various icons for controls like "Controlar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Más", "Cámara", "Micro", and "Compartir". A "Salir" (Leave) button is also present. The main area shows four participants in a 2x2 grid, each with a large circular avatar and a name tag: "AR" (Alba Rincon), "JS" (Julián Felipe Pérez Sarmiento - CRUE No comprobado), "TM" (Tatiana Martinez), and "RM" (ROBINSON LEONARDO ESPINOSA MORENO). On the right side, there is a small thumbnail of a presentation slide titled "RM" by "Lilia María Calderón Castro". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 9:11 a.m. on 5/05/2026.